

		PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL				Código	GDOF02
		Formato	Tablas de retención documental				Versión	2

Dependencia Productora:		GRUPO PRESUPUESTO		Cód.		4310		Resolución:		032 De 2011							
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL		OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales		AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT		S	D/M	E
006		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO															
		Circular								X							
		Solicitud y/o Comunicación		2	3	X				X	X	pdf, doc					X
		Versión Oficial de Anteproyecto de Gastos								X	X	pdf, doc					
042		CERTIFICACIONES															
	002	Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal		2	3	X					X						
		Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal															
		Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP									X						
	005	Certificaciones Prima Técnica y Marco Mediano Plazo		2	3	X											
		Solicitud									X						
Certificaciones									X								
112		INFORMES															
	014	Informes de Ejecución Presupuestal		2	3	X											
		Solicitud y/o Comunicación									X	pdf, doc					
		Informes									X	Excel					
216		REGISTROS															
	058	Registros Presupuestales		2	3	X											
		Registro Presupuestal de los Contratos									X	X	pdf, doc				
		Copia del Contrato de Prestación de Servicio									X	X	pdf, doc				
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO															
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá,															
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	Firma															
AC	ARCHIVO CENTRAL	Firma															
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma															
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD	Firma															
MD	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.	Firma															
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN	Firma															
		SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL								COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							